**Утверждаю**

 **решением муниципального Собрания**

 **Федоровского муниципального района**

 **Саратовской области**

 **от «\_\_» ­­­­ \_\_\_\_\_\_\_\_2016г. №\_\_\_**

**Положение**

**об управлении образования администрации**

**Федоровского муниципального района**

**Саратовской области**

**ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Управление образования администрации Федоровского муниципального района Саратовской области (далее Управление образования) является отраслевым (функциональным) самостоятельным структурным подразделением администрации Федоровского муниципального района, обеспечивающим управление системой образования Федоровского муниципального района Саратовской области, включающей в себя муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Федоровского муниципального района.

1.2. Учредителем и собственником имущества Управления образования является Федоровский муниципальный район Саратовской области. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Федоровского муниципального района Саратовской области.

1.3. Управление образования в своей деятельности подчиняется администрации Федоровского муниципального района, несет перед администрацией ответственность за выполнение возложенных на него задач.

1.4. Управление образования является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Управлению образования подведомственны муниципальные общеобразовательные организации, муниципальные дошкольные образовательные организации, Муниципальное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества р.п.Мокроус Федоровского района Саратовкой области, Муниципальное учреждение дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа р.п.Мокроус Федоровского района Саратовской области, Муниципальное учреждение образования «Методический центр» Федоровского муниципального района Саратовской области (далее – МУО «МЦ»), Муниципальное учреждение - Централизованная бухгалтерия управления образования администрации Федоровского муниципального района Саратовской области (далее МУ «ЦБ»).

1.6. Порядок взаимодействия по решению вопросов местного значения в сфере образования между Управлением образования с иными органами местной администрации Федоровского муниципального района Саратовской области устанавливается администрацией Федоровского муниципального района Саратовской области.

1.7. Управление образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами РФ, федеральными законами РФ, указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом (Основным Законом) Саратовской области, другими законами Саратовской области, нормативно-правовыми актами органов исполнительной власти Саратовской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Федоровского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.8. Управление образования является муниципальным органом управления образованием, действует в рамках единой системы управления образованием, добиваясь согласованной образовательной политики подведомственных муниципальных образовательных организациях Федоровского муниципального района.

1.9.Управление образования представляет администрацию Федоровского муниципального района в отношениях с органами государственной власти и субъектов Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридическими и физическими лицами при осуществлении полномочий в сфере образования.

1.10. Управление образования имеет статус юридического лица, обладает всеми его правами, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать, осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

1.11. Управление образования имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием и изображением герба Федоровского муниципального района, иные печати и штампы, бланки установленного образца со своим наименованием, открывает лицевой счет в территориальном органе федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. На Управление образования распространяются требования бюджетного законодательства, установленные применительно к казенному учреждению.

1.13. Финансовое обеспечение деятельности Управления образования осуществляется за счет средств бюджета Федоровского муниципального района.

1.14. Юридический, почтовый адрес (место нахождения) Управления образования: 413410, Саратовская область, Федоровский район, р.п. Мокроус, ул. Центральная, 55.

1.15. Полное наименование:

Управление образования администрации Федоровского муниципального района Саратовской области.

1.17. Управление образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации Федоровского муниципального района, Муниципальным Собранием Федоровского муниципального района, федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Саратовской области, юридическими и физическими лицами.

**ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

2.1. **Предметом деятельности** Управления образования является обеспечение осуществления полномочий администрации Федоровского муниципального района в сфере образования на территории района.

2.2. **Задачами** Управления образования являются:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

4) осуществление учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Федоровского муниципального района;

5) контроль за осуществлением содержания зданий и сооружений муниципальными образовательными организациями и обустройством прилегающих к ним территорий.

**ГЛАВА 3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

* 1. Управление образования в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- осуществление оперативного руководства деятельностью  муниципальных образовательных организаций Федоровского муниципального района Саратовской области;
- осуществление муниципального контроля по выполнению муниципального задания;

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом муниципальной образовательной организации основными видами деятельности;
- организации подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников  муниципальных образовательных организаций;
- согласование годовых календарных учебных графиков работы муниципальных образовательных организаций;
 - представление в установленном порядке работников муниципальных образовательных организаций и организаций сферы образования к государственным, отраслевым и другим наградам, почетным званиям;
- проведение аттестации  руководящих   работников муниципальных   образовательных организаций;
- отнесение муниципальных образовательных организаций к группам по оплате труда;
- установление объема педагогической работы, надбавок и доплат  из надтарифного фонда руководителям муниципальных образовательных организаций;
- контроль за режимом рабочего времени руководителей муниципальных образовательных организаций;
- оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

- организация и проведение олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

- организация мероприятий по независимой оценке качества образовательной деятельности муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Федоровского муниципального района;

- принятие мер, обеспечивающих получение общего образования несовершеннолетними обучающимися, отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в качестве меры дисциплинарного взыскания;

- прием информации о нарушениях, выявленных при проведении государственной итоговой аттестации, от граждан, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- согласование отчисления из общеобразовательной организации до получения основного общего образования обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет;

- решение вопроса об устройстве ребёнка, проживающего на территории, за которой закреплена муниципальная образовательная организация, отказавшая в приеме по причине отсутствия в ней свободных мест;

- прием информации о нарушениях, выявленных при проведении всероссийской олимпиады школьников, перечень и уровни которых утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политике и нормативно-правовому регулированию политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, от граждан, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей в порядке установленном федеральным органом исполнительном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере образования;

- анализ состояния и перспектив развития образования в виде подготовки итоговых (годовых) отчетов и размещению их в сети «Интернет» на официальном сайте;

- предоставление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, сведения о выданных документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении путем внесения этих сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

- приём от муниципальных образовательных организаций ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- согласование программ развития муниципальных образовательных организаций;

- организация школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников;

- ведение учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;

- разработка и внедрение в практику работу муниципальных образовательных организаций программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

- обеспечение проведения мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися в общеобразовательных организациях;

- обеспечение открытости и доступности информации о системе образования;

- создание консультативных, совещательных и иных органов;

- проведение мониторинга в системе образования Федоровского муниципального района;

- обеспечение перевода совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

- выдача разрешения на прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте;

- обеспечение исполнения муниципальных услуг в сфере образования в соответствии с административными регламентами;

 - разработка муниципальных программ по предмету своей деятельности;

- разработка предложений по формированию местного бюджета на образование и организацию предоставления образовательных услуг;

 - осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление информации и отчетности в сфере образования, обеспечивает ее достоверность;

 - организует мониторинг муниципальной системы образования, готовит информационно-аналитические материалы о состоянии и развитии системы образования;

- организует проведение экспертных оценок необходимости создания образовательных организаций; осуществляет подготовку проектов правовых актов о создании, реорганизации, ликвидации подведомственных организаций; контролирует их исполнение после принятия;

- координирует деятельность подведомственных организаций с целью создания и развития единого информационного пространства по обеспечению открытости, общедоступности и полноты информации о ведущейся ими образовательной деятельности для потребителей образовательных услуг, в том числе посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях в соответствии с требованиями законодательства;

- оказывает подведомственным организациям консультативную, организационную, инструктивно-методическую помощь в формировании учетной политики, обобщает материалы ревизий и проверок, принимает меры по ликвидации недостатков и улучшению бюджетной и финансовой дисциплины;

- организует работу по подготовке подведомственных организаций к новому учебному году;

- определяет и осуществляет комплекс мер, направленных на организацию охраны труда в подведомственных организациях и Управлении;

- осуществляет учет и анализ несчастных случаев, произошедших с несовершеннолетними в период осуществления образовательного процесса;

- организует проведение педагогических конференций, фестивалей, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования;

- ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территориях Федоровского муниципального района, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;

- дает согласие (разрешение) на основании заявления родителей (законных представителей) на прием в муниципальную общеобразовательную организацию детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев или в более позднем возрасте;

- организует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;

- в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по профилактике беспризорности, безнадзорности, социальных патологий в детской и подростковой среде и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав;

- обеспечивает принятие мер на оставление до получения основного общего образования общеобразовательной организации обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет:

- совместно с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

- совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования;

- обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования);

- содействует подведомственным организациям в обеспечении питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;

- осуществляет содействие в организации бесплатной перевозки обучающихся муниципальных образовательных организаций ;

- вносит предложения в уполномоченные органы по представлению к государственным, муниципальным и общественным наградам и присвоению почетных званий, награждению педагогических работников грамотами и наградами;

- устанавливает порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя подведомственной организации;

- разрабатывает и утверждает показатели (критерии), отражающие эффективность деятельности руководителей образовательных организаций, для установления руководителям надбавок стимулирующего характера; разрабатывает показатели и условия премирования для руководителей образовательных организаций;

- организует отдых детей в каникулярное время;

- координирует деятельность подведомственных организаций по вопросам антитеррористической защищенности и безопасности;

- рассматривает обращения граждан и (или) юридических лиц, принимает необходимые меры по результатам их рассмотрения, ведет прием граждан и (или) представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Управления образования ;

- осуществляет межведомственную координацию по вопросам образования на территории Федоровского муниципального района;

- осуществляет иные функции в целях реализации задач деятельности Управления образования в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Федоровского муниципального района.

**ГЛАВА 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ**

4.1. Управление образования для осуществления возложенных на него функций имеет право:

1) разрабатывать и вносить в администрацию Федоровского муниципального района проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

2) запрашивать в установленном порядке сведения от органов местного самоуправления Федоровского муниципального района и организаций необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления;

3) привлекать в установленном порядке для решения вопросов, отнесенных к сфере деятельности Управления образования, научные и иные организации, ученых и специалистов на договорной (контрактной) основе;

4) представлять на рассмотрение администрации Федоровского муниципального района предложения по решению вопросов, связанных с выполнением возложенных на Управление функций;

5) создавать (готовить предложения по созданию) координационные и совещательные органы, в том числе межведомственные, для решения вопросов, отнесенных к компетенции Управления;

6) созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления образования, с привлечением руководителей и специалистов органов местного самоуправления Федоровского муниципального района, предприятий, организаций;

7) готовить в пределах своей компетенции методические документы;

8) готовить предложения о создании, ликвидации и реорганизации подведомственных организаций;

9) готовить предложения по закреплению подведомственных муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Федоровского муниципального района;

10) готовить предложения: по установлению платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, и ее размере, по снижению размера родительской платы или не взимания ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых Учредителем подведомственных образовательных организаций случаях и порядке;

12) пользоваться имуществом, находящимся в муниципальной собственности и переданным в оперативное управление Управлению образования, для осуществления возложенных функций и решения поставленных задач;

13) принимать решения по вопросам своей компетенции, которые являются обязательными для исполнения подведомственными организациями, осуществлять соответствующие контрольные мероприятия в рамках ведомственного (учредительского) контроля;

14) вносить предложения Учредителю о приостановлении иной приносящей доход деятельности подведомственной образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной её уставом, до решения суда по этому вопросу;

15) осуществлять другие права, необходимые для реализации возложенных на Управление образования функций.

4.2. Управление образования обязано:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Саратовской области, а также муниципальными правовыми актами, настоящим Положением;

2) выполнять в установленные сроки поручения администрации Федоровского муниципального района;

3) предоставлять сведения по запросам органов государственной власти и органов местного самоуправления Федоровского муниципального района по вопросам деятельности Управления образования;

4) своевременно и целевым образом использовать бюджетные средства, выделенные на цели и задачи деятельности Управления образования в соответствии с настоящим Положением, предоставлять отчеты об их освоении;

5) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законодательством тайну.

**ГЛАВА 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

5.1. Управление образования возглавляет начальник Управления образования, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации Федоровского муниципального района в соответствии с Уставом Федоровского муниципального района.

5.2. Начальник Управления образования:

1) руководит деятельностью Управления образования на принципах единоначалия;

2) организует работу Управления образования, издает в пределах своей компетенции приказы, утверждает инструкции, дает указания по вопросам деятельности Управления образования, контролирует их исполнение, проводит совещания;

5) разрабатывает, утверждает и представляет в администрацию Федоровского муниципального района структуру и штатное расписание Управления образования в пределах установленного органам местного самоуправления Федоровского муниципального района предельного норматива фонда оплаты труда и численности работников, бюджетную смету на его содержание в пределах утвержденных ассигнований;

6) утверждает должностные инструкции работников Управления образования;

7) утверждает правила внутреннего трудового распорядка в Управлении образования;

8) обеспечивает соблюдение законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов Саратовской области, муниципальных правовых актов Федоровского муниципального района, настоящего Положения и трудового договора;

9) действует без доверенности от имени Управления образования, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, распоряжается имуществом в пределах своей компетенции, совершает в установленном порядке сделки от имени Управления образования, заключает договоры, выдает доверенности на представление интересов Управления образования во всех предприятиях, учреждениях, организациях, суде.

10) заключает договоры о взаимодействии, сотрудничестве и совместной деятельности с заинтересованными сторонами.

11)применяет к работникам управления образования и руководителям подведомственных учреждений меры поощрения и привлекает их к дисциплинарной ответственности.

12) ведет прием граждан;

13) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Саратовской области и нормативно-правовыми актами Федоровского муниципального района Саратовской области, вытекающие из целей и задач Управления образования.

5.3. Работники Управления образования, исполняющие обязанности по должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими и руководствуются в своей деятельности законодательством о муниципальной службе, Трудовым кодексом Российской Федерации, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка.

 Работники, осуществляющие техническое обеспечение деятельности Управления образования, руководствуются в своей деятельности Трудовым кодексом Российской Федерации, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка.

5.4. Кадровый учет работников Управления образования осуществляется специалистом Управления образования.

5.6. В Управлении образования образована коллегия в составе председателя, заместителей председателя, секретаря и членов коллегии в целях выработки единой стратегии целевых, долгосрочных планов развития различных направлений в сфере образования, выработки совместных решений.

5.7.Состав коллегии и Положение о коллегии утверждается приказом начальника Управления образования.

5.8.Решения коллегии оформляются протоколами, утверждаются начальником Управления образования и доводятся до сведения руководителей образовательных организаций.

5.9. При Управлении образования создан общественный совет по вопросам образования который действует в соответствии с Положением, утвержденным постановлением главы района.

5.10. Управление образования взаимодействует с учреждениями, предприятиями, организациями по вопросам образования.

**ГЛАВА 6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

6.1. Имущество Управления образования находится в муниципальной собственности Федоровского муниципального района Саратовской области, отражается на самостоятельном балансе и закреплено за Управлением на праве оперативного управления.

Управление образования в целях осуществления своей деятельности вправе использовать закрепленное за ним имущество в пределах, установленных законом.

Управление образования без согласия собственника не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, предоставленным Управлению образования на праве оперативного управления.

6.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Управления образования являются:

- имущество, переданное Управлению образования его собственником (учредителем);

- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета муниципального района на основании бюджетной сметы;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае ликвидации Управления образования имущество, закрепленное за Управлением образования на праве оперативного управления, используется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.4. Управление образования не вправе:

- выступать учредителем (участником) юридических лиц;

- получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;

- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Управлением образования за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

- формировать в составе имущества целевой капитал.

**ГЛАВА 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

7.1. За невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение возложенных на Управление образование функций, совершение коррупционных правонарушений, а также непринятие мер по устранению причин коррупции начальник Управления образования несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Должностные лица Управления образования несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**ГЛАВА 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

8.1. Реорганизация и ликвидация Управления образования осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

**ГЛАВА 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются Муниципальным Собранием Федоровского муниципального района и регистрируются в установленном действующим законодательством РФ порядке.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вступают в силу с момента их государственной регистрации.